

公开招标

招 标 文 件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目编号** | **:** | **YXCG-20210707** |
| **项目名称** | **：** | **阳江市中小微企业信贷风险补偿资金存储银行采购项目** |
| **采购人** | **：** | **阳江市工业和信息化局** |
| **采购代理机构** | **：** | **广东业信采购招标有限公司** |

二○二一年七月

**温馨提示：特别注意事项**

1. 请投标人特别留意招标文件上注明的投标截止和开标时间，逾期送达的投标文件，招标采购单位恕不接收。因此，请投标人适当提前到达开标会议室。
2. **招标文件中标有“★”的条款，投标人必须一一响应**。**若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，其投标将按无效投标处理。**
3. 请仔细检查《投标函》、《开标一览表》、《法定代表人（负责人）证明书》、《法定代表人（负责人）授权书》等重要格式文件是否有按要求盖公章或签名**。**
4. 投标人为中型、小型、微型企业的，请提交《中小微企业声明函》（详情见《政府采购促进中小企业发展暂行办法》）。
5. 建议将投标文件按目录格式顺序编制页码。
6. **投标人请注意区分投标保证金及代理服务费收款账号的区别**，务必将保证金按招标文件的要求缴纳，代理服务费存入招标文件指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响采购活动。
7. 我司为采购代理机构，不对投标人购买招标文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如投标人发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家投标人递交两份不同投标方案的，评标委员会将对其投标按无效投标处理（如有特殊要求的除外）。

**（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）**

**目 录**

第一部分 投标邀请函 5

第二部分 采购项目内容 8

A 商务要求 8

B 技术要求 10

第三部分 投标人须知 12

投标人须知前附表 12

Ａ说明 13

1 适用范围和资金来源 13

2 定义 13

3 合格的投标人 13

4 投标费用 13

Ｂ招标文件说明 14

5 招标文件的构成 14

6 招标文件的澄清、修改 14

Ｃ投标文件的编制 15

7 要求 15

8 投标语言及计量单位 15

9 投标文件的构成 15

10 投标文件格式 15

11 资格证明文件 15

12 服务的证明文件 15

13 投标保证金 16

14 投标有效期 16

15 投标文件的签署及规定 16

Ｄ投标文件的递交 18

16 投标文件的密封和标记 18

17 递交投标文件的时间、地点及截止时间 18

18 迟交的投标文件 18

19 投标文件的修改和撤回 18

Ｅ开标和评标 19

20 开标 19

21 评标委员会 19

22 对投标文件的初审和响应性的确定 19

23 询标及投标文件的澄清 20

24 评标原则 20

25 评标标准和办法 20

26 评标注意事项 20

27 接受和拒绝投标的权利 20

28 发布中标结果公告和发放中标通知书 21

29 投标人对中标结果的质疑、投诉 21

Ｆ 合同签订 22

30 合同签订标准 22

31 签订合同 22

G、政府采购政策 23

H、评标细则 25

第四部分 采购项目合同（参考范本） 28

第五部分投标文件格式 31

资格审查封面格式 31

第一章 自查表 33

资格性自查表 33

（一）资格审查文件要求提交的有效证明文件 34

（二）无重大违法记录声明函 35

第二章 投标文件商务及技术部分 36

商务及技术封面格式 36

符合性自查表 38

评审项目投标资料表 39

（一）法定代表人（负责人）证明书 40

（二）法定代表人（负责人）授权书 41

附件一：投标函 42

附件二：开标一览表 43

附件三：商务条款偏离一览表 44

附件四：技术条款偏离一览表 45

附件五：同类业绩一览表 46

附件六：中小微企业声明函 47

附件七：残疾人福利性单位声明函 48

附件八：代理服务费承诺 49

附件九：投标人提交的其它商务和技术资料 50

其 他 格 式 51

投标保证金退付书 52

询问函、质疑函格式 54

第一部分 投标邀请函

广东业信采购招标有限公司（以下简称“代理采购机构”）受阳江市工业和信息化局（以下简称“采购人”）的委托，就阳江市中小微企业信贷风险补偿资金存储银行采购项目进行公开招标(项目编号:YXCG-20210707)，欢迎符合条件的投标人参加。有关事项如下：

**一、招标项目的名称、用途、数量、采购方式**

1. 项目名称：阳江市中小微企业信贷风险补偿资金存储银行采购项目
2. 项目编号: YXCG-20210707
3. 数 量：一项
4. **服务期：**自合同签订之日起3（叁）年。（本次采购只是协议服务资格的取得，并不代表服务已

完成）（少于该服务期将作为无效投标处理）

1. 选取协议服务单位数量：

选取综合得分排名第一位合格投标人为中标人。若遇中标人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同或者拒不履行其在响应文件中的承诺的，采购人有权按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

1. 项目采购方式：公开招标

**二、投标人资格要求为：**

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1）具有独立承担民事责任的能力；
2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6）法律、行政法规规定的其他条件。

1. 投标人须为经中国银行业监督管理部门批准设立的，有资格经营银行业务的金融机构，并提供中国银行业监督管理部门核发的《金融许可证》；
2. 投标人须取得中国人民银行阳江市中心支行2020年度阳江市银行业机构综合评级为A-或以上（含A-）；（以中国人民银行阳江市中心支行评级通报文件为准）
3. 本项目不接受联合体投标；
4. 投标人须在招标代理机构登记并购买招标文件。

**三、招标文件的公示**

1．招标文件公示时间及下载：2021年8月3日至2021年8月10日。

2．根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，投标人认为政府采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向采购人或代理采购机构提出质疑。质疑函应当由质疑投标人的法定代表人或主要负责人签字并加盖单位公章，留有联系人及联系电话并提供营业执照复印件、法定代表人（负责人）证明书、授权书、法定代表人（负责人）被授权人身份证复印件，并与代理采购机构工作人员做好确认工作，未被确认的质疑将作为无效质疑，采购人或代理采购机构可不予作答。

1. **购买招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价**

1.购买招标文件时间：2021年8月3日至2021年8月10日，上午9:00～12:00，下午2:30～5:30（节假日除外）（北京时间）。

2.购买招标文件地点：阳江市江城区康泰路60号四楼405室。

3.招标文件售价：招标文件每套人民币300元，售后不退。

4.招标文件获取方式：现场发售。

5.购买招标文件必须携带:

1）法定代表人（负责人）证明书原件、法定代表人（负责人）授权委托书原件、法定代表人（负责人）身份证复印件、授权委托人身份证复印件、营业执照副本复印件和相关资质证书复印件及《购买标书登记表》（[http://www.yjcg.cc](http://www.yjgpc.gov.cn/)[政府采购资料](http://www.yjcg.cc/index.php?c=content&a=list&catid=14" \o "政府采购资料下载)下载专区）加盖公章到指定地址购买。**报名时投标单位的资料与以上报名条件不符合、不齐全、复印件不清晰或未盖红色公章的将不予受理**。

**2）投标人须提供未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的截图。（证明文件须加盖投标人公章）（以采购代理机构或采购人查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；**

1. **投标截止时间、开标时间及地点**

1.递交投标文件时间：2021年8月24日14:30-15:00 (北京时间)。

2.投标截止时间、开标时间：2021年8月24日15:00(北京时间)。

3.递交投标文件地点、开标地点：阳江市江城区康泰路60号四楼开标室。

**六、采购人、代理采购机构的名称、地址和联系方式**

1．采购人联系方式：

名 称：阳江市工业和信息化局

地 址：安宁路38号

联 系 人：刘真

联系电话：13926320288

2．代理采购机构联系方式：

名 称：广东业信采购招标有限公司

地 址：阳江市江城区康泰路60号四楼

联 系 人：冯国辉

联系电话：0662-3167266

传 真：0662-2669666

网 址：<http://www.gdgpo.com.cn>

<http://www.yjcg.cc>

广东业信采购招标有限公司

 2021年8月3日

# 第二部分 采购项目内容

## A 商务要求

| 序号 | 项目 | 主要内容 |
| --- | --- | --- |
| 1 | **投标人投标资格要求** | 详见第一部份《投标邀请函》。 |
| 2 | **服务期** | 详见第一部份《投标邀请函》。 |
| 3 | **合同签订要求** | 采购合同由中标人与采购人双方签订，签订时间为《中标通知书》发出后30个日历日内。 |
| 4 | **服务地点** | 采购人指定地点。 |
| 5 | **资金结算要求** | （一）中标人须保证采购人资金的安全性，并提供精细化服务，定期（每月）向采购人提供书面资金动态情况。（二）在实施本项目全过程中，中标人必须接受国家审计部门和采购人的监督。 |
| 6 | **★银行结算代理业务的服务费、手续费要求** | 中标人不得收取采购人委托代理的阳江市中小微企业信贷风险补偿基金银行结算业务的任何服务费、手续费，投标人提供《承诺函》承诺。 |
| 7 | **★其他要求** | （一）投标人须独立设立中小微企业贷款机构，并说明机构内人员组成情况；（提供证明材料）（二）投标人须保证按照存放风险补偿资金总额的10倍以上放大对中小企业的贷款规模；（提供《承诺函》承诺）（三）投标人须承诺在符合国家利率政策的基础上，给予风险补偿资金1.5%以上的年存款利率；（提供《承诺函》承诺）（四）投标人须承诺在符合国家利率政策的基础上，给予通过风险补偿资金增信的中小企业最优惠贷款利率；（提供《承诺函》承诺）（五）中标人无条件配合采购人做好风险补偿资金存款定期活用的要求。（提供《承诺函》承诺） |
| 8 | **投标保证金**（应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）。**提交主体：应以投标人名义交纳，如由上级行或其他上级金融机构代交的，须出具《情况说明书》，并说明理由。**应注明“**（项目编号）投标保证金**”。 | 保证金数额 | **人民币贰万元整（￥20000.00元）** |
| 开户名称 | **广东业信采购招标有限公司** |
| 账 号 | **9550880202409700149** |
| 开户银行 | **广发银行阳江江城支行**  |
| 交纳时间 | 投标保证金作为供应商投标的组成部分，与投标文件一同递交。 |
| 9 | **中标服务费**（以银行转账、电汇方式提交） | 收费标准： | 根据发改价格[2015]299号文的规定，招标代理服务费实行市场调节价。中标供应商在领取《中标通知书》前应一次性交纳代理服务费贰万元整（￥20000.00元）。 |
| 开户名称 | **广东业信采购招标有限公司** |
| 账 号 | **44547801040002249** |
| 开户银行 | **中国农业银行股份有限公司阳江城北支行** |

## B 技术要求

**一、项目概述**

确定在金融机构专户存放阳江市中小微企业信贷风险补偿资金（以下简称“风险补偿资金”）2000万元，账户内风险补偿资金存款产生的利息，继续计入风险补偿资金专户。

**附表：**

**2020年投标人经营指标情况表**

编制单位： 单位：万元（本外币）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 |  指标 | 金额 |
| 1 | 中小微企业贷款余额 |  |
| 2 | 中小微企业新增贷款额（比年初增加额） |  |
| 3 | 不良贷款率（不良贷款余额/各项贷款余额）(%) |  |
| 4 | 营业网点数量（个） |  |
| 5 |  资产总额 |  |
| 6 |  年度营业收入总额 |  |
| 7 |  年度税前利润总额 |  |
| 8 |  从业人员（人） |  |
| 9 | 短期贷款余额 |  |

★注：本表数据为2020年12月31日的时点数，以投标人上报银监局的非现场监管系统数据为准，如有不一致的，则作为无效投标处理（本表数据允许四舍五入造成的数据误差）。

# 第三部分 投标人须知

## 投标人须知前附表

| **序号** | **项 目** | **主要内容** |
| --- | --- | --- |
| **1** | 评标委员会 | 根据相关法律法规及政府采购管理部门按照法律程序依据本次采购活动的特点和需要在政府指定的专家库中随机抽取产生,其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。**专家数量共 5名。** |
| **2** | 投标资料数量和封装 | 投标文件由资格审查文件、商务及技术文件组成，分2册独立装订成册并分别密封在不透明的外层封装中，封面需按招标文件封面格式要求标注并加盖公章。电子文件单独密封不透明的外层封装中，在封面上注明“（投标人名称）投标电子版”，所有投标文件密封袋的封口处应加盖投标人公章或密封章。投标人在每一份投标文件上明确标明 “正本”或“副本”。**每册一式 5 份，正本 1 份, 副本 4 份, 电子文件 1 份。** |
| 为了方便唱标，投标人在递交投标文件的同时，向代理采购机构提交包含“开标一览表”、“投标保证金”、“保证金退付书”、“法定代表人（负责人）证明书”和“法定代表人（负责人）授权书”的密封袋，在封面上注明“开标信封”。 |
| 每一密封信封上均注明“于 （投标截止时间） 之前不准启封”的字样。 |
| 投标人未按上述规定对投标文件进行密封和加写标记，代理采购机构有权予以拒收，并退回给投标人。电报、电话、传真等非纸质形式的投标概不接受。 |
| **3** | 其他说明 | **招标文件中打“★”号条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。** |
| **4** | 信息公告媒体 | 中国政府采购网 | http://www.ccgp.gov.cn/ |
| 广东业信采购招标有限公司网 | http://www.gdgpo.com.cn |

##

## Ａ说明

### 适用范围和资金来源

1.1 本招标文件仅适用于本次投标邀请函中所叙述的采购招标项目。

1.2 本招标文件由代理采购机构负责解释。

### 定义

2.1 “代理采购机构”系指组织本次招标的广东业信采购招标有限公司。

2.2 “投标人”系指符合招标文件合格投标人资格要求，并按招标文件规定提交投标文件的投标人。

2.3 “采购人”系指阳江市工业和信息化局，即项目采购用户方。

2.4 “服务”系指招标文件规定中标投标人须承担与实施本项目有关的伴随服务，包括但不限于运输、安装、调试、技术支持、培训、售后服务等义务和合同中规定中标投标人应承担的其它义务。

* 1. “日”系指日历天。
	2. “工作日”系指国家规定除法定节假日以外的以日为计算单位的工作时间。

### 合格的投标人

3.1 国内有能力提供采购项目相关的服务且符合本项目合格投标人资格条件的投标人为合格投标人。

3.2 投标人必须遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》的有关规定和其他相关的法律、法规、规章、条例及招标文件中的规定。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的采购活动。

### 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，代理采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

## Ｂ招标文件说明

### 招标文件的构成

5.1 招标文件用以阐明所需服务、招标投标程序、合同条款及相关附件。招标文件由下述部分组成：

第一部分 投标邀请函

第二部分 采购项目内容

第三部分 投标人须知

第四部分 参考合同

第五部分 投标文件格式（含附件）

5.2 招标文件以中文编印。

### 招标文件的澄清、修改

* 1. 招标文件需进行澄清或修改的，应在规定投标截止时间15日前，以书面形式通知所有登记备案领取招标文件的投标人。投标人收到澄清修改文件后，应当以书面形式确认。澄清修改的内容为招标文件的组成部分。

## Ｃ投标文件的编制

### 要求

7.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件提出的要求和条件做出实质性响应，否则，其投标将作无效投标处理。

### 投标语言及计量单位

8.1 投标人提交的投标文件（包括资格证明文件）以及投标人与代理采购机构就有关投标的所有往来函电均应使用中文。投标人可以提交用其它语言打印的资料，但有关段落必须译成中文。

8.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

### 投标文件的构成

9.1 投标文件包括：

第一章 资格审查文件（含附件）

第二章 商务和技术部分

### 投标文件格式

10.1 投标人应按照招标文件中提供的投标文件格式编制投标文件（详见第五部分）。

### 资格证明文件

11.1 投标人应按招标文件的要求，提交其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

1. 投标人满足招标文件中列出的资格标准；
2. 投标人已具备履行合同所需的财务、技术、生产和服务能力。

11.2 资格证明文件必须真实有效，要求提供的证明材料为复印件的，必须加盖单位公章。资格条件不符合、资格证明文件不全或者资格证明文件复印件没有盖单位公章的投标人的投标将作无效投标处理。

### 服务的证明文件

12.1 投标人应提交其拟供的合同项下的服务的合格性符合招标文件规定的证明文件，并作为其投标文件的一部分。

12.2 证明服务与招标文件的要求相一致的文件，它可以是文字资料、图纸、手册和数据，包括：

对照招标文件技术规格，逐条说明所提供服务已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

12.3 评标委员会对投标人所提供的证明服务的合格性的文件进行审查，审查不合格的投标将作为无效投标处理。

### 投标保证金

13.1 投标保证金为投标文件的重要组成部分之一。

13.2 投标人在投标时应按照招标文件商务要求中规定的形式和金额提交投标保证金。

13.3 投标保证金用于保护本次招标免遭因投标人的行为而蒙受的损失。代理采购机构在因投标人的行为受到损害时，投标人的投标保证金不予退还。

13.4 凡未按本须知第13.2条规定随附有效投标保证金的投标,将被视为非实质性响应投标作无效投标处理。

13.5 未中标的投标人的投标保证金，采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内无息退还。

13.6 中标投标人的投标保证金，在中标投标人付清代理服务费、签订合同之日起5个工作日内无息退还。

13.7 发生以下情况之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标文件；

（2）中标投标人未能按招标文件的规定签订合同；

（3）中标投标人未能按招标文件的有关规定交纳代理服务费；

（4）投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件的。

### 投标有效期

14.1 从开标之日起，本项目的投标有效期为90天。

14.2 在特殊情况下，代理采购机构可于原投标有效期截止之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金将予退还。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期，有关投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

### 投标文件的签署及规定

15.1 投标人应按所投项目准备正本和副本，在每一份投标文件上要明确标明“正本”或“副本”。如正本的内容和副本不符，以纸质版正本为准（注：投标文件副本可为正本的复印件）。电子文件只接受PDF格式的电子文件，如电子文件与纸质版不相符，则以纸质版正本为准（电子文件须单独密封，在封皮上注明“（投标人名称）投标电子版”并加盖公章）。

15.2 投标文件正本须用不褪色墨水书写或打印，并由投标人的法定代表人（负责人）或经法定代表人（负责人）正式授权的代表签字，并加盖公章、骑缝章。投标人须将以书面形式出具的“法定代表人（负责人）授权委托书”附在投标文件中。

15.3 除投标人对差错处做必要修改外，投标文件中不允许有行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，必须由投标文件的签署人签字并在修改错漏处加盖公章，以示确认。

## Ｄ投标文件的递交

###  投标文件的密封和标记

 详见第三部份《投标人须知〈投标人须知前附表〉》。

### 递交投标文件的时间、地点及截止时间

17.1 递交投标文件的地点与开标的地点为同一地点；投标截止时间与开标时间为同一时间。

17.2 投标文件需由专人送交。投标人须将密封和标记后的投标文件，按照招标文件中注明的开标地址于投标截止时间之前送交代理采购机构。

17.3 代理采购机构于投标截止时间前30分钟开始接收投标文件，并于招标文件“第一部分投标邀请函”规定的开标时间、开标地点公开开标。

### 迟交的投标文件

18.1 代理采购机构将拒绝在投标截止时间后递交的任何投标文件。

### 投标文件的修改和撤回

19.1 投标人在投标截止时间前，可以修改或撤回其投标文件。但必须在规定的投标截止时间之前以书面通知到代理采购机构，该通知须有投标人法定代表人（负责人）或其授权代表签字。

19.2 投标人对投标文件修改的书面材料或撤销的通知应注明“修改投标文件”或“撤销投标”字样。

19.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

19.4 从投标截止时间至投标文件有效期期满之前，投标人不得撤回其投标文件，否则代理采购机构将按规定不予退还投标保证金。

## Ｅ开标和评标

### 开标

20.1 代理采购机构在招标文件中规定的时间和地点公开开标。开标会由代理采购机构主持。投标人代表均需按时参加开标会。参加开标的投标人代表应签名报到以证明其出席。

20.2 开标时，由监督员或投标人代表检查投标文件的密封情况，并宣布检查结果，经确认无误后，由工作人员当众拆封唱标。

20.3 在投标截止之前收到的所有投标文件，开标时都应当众拆封并宣读。在开标时没有当众拆封和宣读的投标文件在评标时将不予考虑。提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予拆封。

### 评标委员会

详见第三部份《投标人须知〈投标人须知前附表〉》。

### 对投标文件的初审和响应性的确定

22.1 开标后，评标委员会将组织审查投标文件是否完整，文件签署是否合格，证明文件是否齐全等。

22.2 评标委员会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留是指影响到招标文件规定的条款，或限制了采购人的权力和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

22.3 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

22.4 如果发现下列情况之一的，其投标将被拒绝而作无效投标处理：

1. 资格审查结果为不合格的；
2. 投标人未提交投标保证金或投标保证金金额不足或无效的；
3. 投标函未加盖投标人公章或未有法定代表人（负责人）或者被授权人签名的；
4. 未按招标文件规定格式填写或者字迹模糊不清的；
5. 投标文件载明的招标项目服务期超过招标文件规定的期限，或服务期不满足招标文件规定要求的；
6. 投标有效期不足的；
7. 投标文件附有采购人或代理采购机构不能接受的条件的；
8. 招标文件规定的其他实质性要求的；
9. 法律、法规规定的其他废标条款。

### 询标及投标文件的澄清

23.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照代理采购机构通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。

23.2 重要澄清的答复应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。

23.3 除评标委员会主动要求询标外，从开标后至签订合同期间，任何投标人均不得就与其投标有关的任何问题与评标委员会联系。如果投标人希望递交其他资料给代理采购机构和评标委员会以提醒代理采购机构和评标委员会注意，则应以书面形式提交。

### 评标原则

24.1 依据有关法律法规，确定评标标准和方法，维护招标采购当事人的合法权益。

24.2 坚持公平、公正、科学和择优原则。

24.3 实行科学评估、集体决策。

### 评标标准和办法

25.1 评标委员会将综合分析投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评选出中标单位。对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序和标准，评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

25.2 采用计分法（综合评价法）来确定各投标人的排名。其操作程序为：**详见H评标细则。**

### 评标注意事项

26.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将公正、平等地对待所有投标人。

26.2 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

26.3 在招标工作结束后，评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露与评标有关的情况。

### 接受和拒绝投标的权利

27.1 评标委员会经评审认为所有投标都不符合招标文件要求的，有权否决所有投标。

27.2 如果招标时出现投标人不足三家或者没有合格投标人的情况，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》等有关规定，代理采购机构将重新组织招标或采用政府采购管理部门依法批准的其他政府采购方式进行采购。

### 发布中标结果公告和发放中标通知书

28.1 采购人或其授权的评标委员会应按照评标报告中推荐的中标候选投标人排名顺序确定中标投标人。

28.2 中标投标人确认后，中标结果将于指定媒体上公告(详见第三部份《投标人须知〈投标人须知前附表〉》)。发布中标结果公告的同时，代理采购机构向中标投标人发出中标通知书。

28.3 未中标投标人，代理采购机构不再以其它方式另行通知。

28.4 中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标投标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

### 投标人对中标结果的质疑、投诉

29.1 投标人对中标公告有异议的，应当在中标结果公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或代理采购机构提出质疑。

29.2 采购人或代理采购机构应当在收到投标投标人书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。

29.3 投标人对采购人或代理采购机构的答复不满意或者采购人、代理采购机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级人民政府财政部门投诉。

29.4 财政部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定。

29.5 投标人须对质疑或投诉内容的真实性承担责任。

29.6 质疑函应当署名。质疑投标人为自然人的，应当由本人签字；质疑投标人为法人或其他组织的，应由法定代表人（负责人）或者主要负责人签字并盖公章。

## Ｆ 合同签订

### 合同签订标准

30.1 根据评标委员会推荐，采购人确认，采购人将与此次招标的中标投标人签订合同。

### 签订合同

31.1 采购人应当按照招标文件和中标投标人投标文件的约定，与中标投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标投标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标投标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标投标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

31.2 采购人应当自采购合同签订之日起七个工作日内，按照有关规定将采购合同副本报代理采购机构备案。

31.3 中标投标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标投标人候选人名单排序，确定下一候选人为中标投标人，也可以重新开展采购活动。

## G、政府采购政策

32 若没有明示采购进口产品的，则视为采购产品为非进口产品（进口产品指中国海关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。

33 若采购产品属政府强制采购节能产品的，投标人所投产品应已列入最新一期的《节能产品政府采购清单》（该清单投标人可查询中国政府采购网http://www.ccgp.gov.cn）。请投标人提供有效期内的中国节能产品认证证书复印件及最新一期“节能产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并均加盖投标人公章。但在最新一期节能清单中无对应细化分类且节能清单中的产品确实无法满足工作需要时，可在节能清单之外采购。如本招标文件公告后国家有关部门再发布新一期的节能清单，则两期清单中的产品都接受。

34 根据《财政部、国家环保总局联合印发<关于环境标志产品政府采购实施意见>》（财库[2006]90号）的规定，若投标产品属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供有效期内的中国环境标志产品认证证书复印件及最新一期“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并均加盖投标人公章，清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>/）、国家环境保护总局网（[http://www.sepa.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)/）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn>/）上发布。

35 根据《政府采购促进中小企业发展暂行方法》（财库[2011]181号）的规定，投标人投标时需注意：

35.1 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：（一）符合中小企业划分标准；（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业，中小企业划分标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）执行。

35.2 参加政府采购活动的中小企业投标时需提供《中小企业声明函》。否则不予认可。

35.3 根据财库〔 2014〕 68 号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

35.4 对于非专门面向中小微型企业采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照以下比例给予相应的价格扣除：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **情形** | **价格扣除比例（编制文件时由采购人确定）** | **计算公式** |
| 1 | 非联合体供应商（供应商须为小型、微型企业） | 对小型和微型企业产品的价格扣除6% | 评标价=总投标报价-小型和微型企业产品的价格×6% |
| 2 | 联合体各方均为小型、微型企业 | 对小型和微型企业产品的价格扣除6%(不再享受序号3的价格折扣) |
| 3 | 联合体一方为小型、微型企业且小型、微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额30%以上的 | 对联合体总金额扣除2% | 评标价=总投标报价×（1-2%） |

## H、评标细则

采用计分法（综合评价法）来确定各投标人的排名。其操作程序为：

1. 根据招标文件和评标原则，按下表（评价指标和权重表）所列评价指标和各评价指标的权重进行评标。
2. 由评委独立地根据各项指标的评价标准，结合每个投标人的实际情况，分别就投标报价以外的各项指标对每个投标人独立打分。
3. 技术部分和商务部分得分结果为全部评委评价指标评分的算术平均值。
4. 将所有评价指标所得实际评价分数相加，即为该投标人的综合得分。
5. 评标委员会将推荐按综合得分由高到低顺序的投标人为该项目的中标候选人。

评价指标及权重：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目 | 技术评分 | 商务评分 |
| 分值 | 10 | 90 |

技术评分细则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 分值 | 评审标准 |
| 1 | 服务实施方案 | 10分 | 根据各投标人提供的实施方案的进行打分：1.对项目的理解，服务实施方案制定的合理性，实施本项目的有利条件，业务处理流程的科学性，确保资金转款专用措施，实施过程中的“重难点”解决方法等详细完整，设置专设机构架构清晰合理、有专门办公场地、专职人员较多，可行性高的得10分；2.对项目的理解，服务实施方案制定的合理性，实施本项目的有利条件，业务处理流程的科学性，确保资金转款专用措施，实施过程中的“重难点”解决方法等较详细完整，设置专设机构架构简单、有专门办公场地、专职人员较少较可行的得7分；3.对项目的理解，服务实施方案制定的合理性，实施本项目的有利条件，业务处理流程的科学性，确保资金转款专用措施，实施过程中的“重难点”解决方法等描述一般，只设置专设机构、专职人员，没有专门办公场地的得4分；4.对项目的理解，服务实施方案制定的合理性，实施本项目的有利条件，业务处理流程的科学性，确保资金转款专用措施，实施过程中的“重难点”解决方法等不完整，可行性欠缺的，只有专职人员的得1分；不提供不得分。 |
| 合计 | 10分 |  |

商务评分细则

| 序号 | 评审内容 | 分值 | 评审标准 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 中小微企业新增贷款额（比年初增加额），截止2020年12月31日投标人的贷款余额。 | 15分 | 中小微企业新增贷款额最高者得满分，投标人之间按比例横向对比评分，数值相对最高者每低1个百分点扣1分，满分为100分。（以投标人上报银监局的非现场监管系统数据为准）（本小项满分为100分，最终得分X本小项权重比例） |
| 2 | 不良贷款率，截止2020年12月31日投标人的不良贷款率（不良贷款余额/各项贷款）。 | 15分 | 投标人之间横向对比评分，投标人默认得分为100分（满分），不良贷款率最高者扣100分，即得0分。不良贷款率相对最高者每低1个百分点少扣1分。（不良贷款余额及各项贷款余额以投标人上报银监局的非现场监管系统数据为准）（本小项满分为100分，最终得分X本小项权重比例） |
| 3 | 短期贷款余额 | 15分 | 提供2020年度短期贷款余额，投标人之间按比例横向对比评分，数值相对最高者每低1个百分点扣1分，满分为100分。（以投标人上报银监局的非现场监管系统数据为准）（本小项满分为100分，最终得分X本小项权重比例） |
| 4 | 中小微企业贷款余额 | 10分 | 截止2020年12月31日中小微企业贷款余额最高者得满分，投标人之间横向对比评分，数值相对最高者每低1个百分点扣1分，满分为100分。（以中国银监会阳江银监分局通报文件或数据为准）（本小项满分为100分，最终得分X本小项权重比例） |
| 5 | 资产总额 | 5分 | 提供2020年度资产总额，投标人之间按比例横向对比评分，数值相对最高者每低1个百分点扣1分，满分为100分。（以投标人上报银监局的非现场监管系统数据为准）（本小项满分为100分，最终得分X本小项权重比例） |
| 6 | 年度营业收入总额 | 5分 | 提供2020年度营业收入总额，投标人之间按比例横向对比评分，数值相对最高者每低1个百分点扣1分，满分为100分。（以投标人上报银监局的非现场监管系统数据为准）（本小项满分为100分，最终得分X本小项权重比例） |
| 7 | 年度税前利润总额 | 5分 | 提供2020年度税前利润总额，投标人之间按比例横向对比评分，数值相对最高者每低1个百分点扣1分，满分为100分。（以投标人上报银监局的非现场监管系统数据为准）（本小项满分为100分，最终得分X本小项权重比例） |
| 8 | 营业网点数量，截止2020年12月31日 | 5分 | 营业网点数量，投标人之间按比例横向对比评分，数值相对最高者每低1个百分点扣1分，满分为100分。（以投标人上报银监局的非现场监管系统数据为准）（本小项满分为100分，最终得分X本小项权重比例） |
| 9 | 从业人员（人） | 5分 | 提供从业人员数量，投标人之间按比例横向对比评分，数值相对最高者每低1个百分点扣1分，满分为100分。（以投标人上报银监局的非现场监管系统数据为准）（本小项满分为100分，最终得分X本小项权重比例） |
| 10 | 存款利率 | 10分 | 提供风险补偿资金2021年度1年期存款的最高利率（浮动后），投标人之间按比例横向对比评分，数值相对最高者每低1个百分点扣1分，满分为100分。（以投标人报送的数据为准）（本小项满分为100分，最终得分X本小项权重比例） |
| 合计 | 90分 |   |

注：对照每项评价指标要求，投标文件完全不满足要求的，不得分。

#  采购项目合同（参考范本）

**合 同 书**

**采购编号：**

**项目名称：**

**注：本合同仅为合同草案文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订和细化。**

**甲 方：**

电 话： 　 传 真： 地 址：

**乙 方：**

电 话： 传 真： 地 址：

项目名称： 采购编号：

根据 项目（采购编号： ）的采购结果及招标投标文件中的相关约定，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

**一、 服务范围**

甲方聘请乙方提供以下服务：

1.
2.

……

**二、甲方乙方的权利和义务**

1、甲方的权利和义务

2、乙方的权利和义务

**三、服务期间**

1、委托服务期间自 年 月至 年 月止。

**四、知识产权归属**

**五 、 保 密**

**六、 违约责任与赔偿损失**

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒绝。
2. 乙方未能按本合同规定的时间提供服务，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止采购合同的，甲方应当依照合同约定对投标人受到的损失予以赔偿或者补偿：
4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

**七、 争议的解决**

1.合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

**八、 不可抗力**

1.任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**九、 税费**

1.在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十、 其它**

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

**十一、 合同生效**

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 合同一式 份。
3. 本项目合同订立后，应提供一份至广东业信采购招标有限公司备案；

**甲方（盖章）： 乙方（盖章）：**

**代表： 代表：**

签定地点：

签定日期： 年 月 日 签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

# 第五部分投标文件格式

## 资格审查封面格式

1、投标内容应当编有目录、页码，按页码排序并装订成册。

2、文件的封面格式由投标人自拟，并应注明“投标文件、项目编号、项目名称、投标人名称及地址、法定代表人（负责人）或授权代理人、联系电话、传真、邮编，并加盖投标人公章。

**投标文件（□正本、□副本**）

**（资格审查文件）**

项目编号：

项目名称： 采购项目名称，由投标人填写

投标人名称（公章）：

投标人地址：

法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

联系电话： 传真：

邮编：

编制日期： 年 月 日

##  自查表

## **资格性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | **招标文件要求** | **自查结论**（通过/不通过） | **证明资料** |
| 资格性检查 | 投标人资格要求 | 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件 |  | **见投标文件****第（ ）页**要求：提交合法有效的营业执照复印件加盖公章、财务报表复印件加盖公章、缴税证明复印件加盖公章、社会保险证明复印件加盖公章、无重大违法记录声明函原件 |
| 投标人须为经中国银行业监督管理部门批准设立的，有资格经营银行业务的金融机构，并提供中国银行业监督管理部门核发的《金融许可证》 |  | 见投标文件第（ ）页 |
| 投标人须取得中国人民银行阳江市中心支行2020年度阳江市银行业机构综合评级为A-或以上（含A-）；（以中国人民银行阳江市中心支行评级通报文件为准） |  | 见投标文件第（ ）页 |
| 本项目不接受联合体投标，中标单位不得转分包项目 | 按招标文件要求 |  | 见投标文件第（ ）页 |

注：1、以上材料将作为投标人资格性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项或提交的资料字迹模糊不清而现场无法提供原件核实的将会直接导致无效投标。不能继续参与后续评标，有效投标人少于3家的将导致废标。废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。在对应的自查结论中填“通过”或“不通过”。

 2、投标人的投标文件为法定代表人（负责人）签署并由法定代表人（负责人）亲自递交投标文件和参加开标会的，可不提供“法定代表人（负责人）授权书”及“代理人身份证”。

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

## （一）资格审查文件要求提交的有效证明文件

项目编号:

项目名称：

1、合法有效的营业执照复印件加盖公章；

2、财务报表复印件加盖公章；

3、缴税证明复印件加盖公章；

4、社会保险证明复印件加盖公章；

5、无重大违法记录声明函；

6、相关资质证明文件：

7、………

提供招标文件要求的资格证明文件复印件加盖公章。

## （二）无重大违法记录声明函

致广东业信采购招标有限公司：

 针对贵方组织的（项目名称： ）（项目编号： ），我方郑重承诺：

 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

 本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相关责任。

 特此声明。

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 投标文件商务及技术部分

## 商务及技术封面格式

1、投标内容应当编有目录、页码，按页码排序并装订成册。

2、文件的封面格式由投标人自拟，并应注明“投标文件、项目编号、项目名称、投标人名称及地址、法定代表人（负责人）或授权代理人、联系电话、传真、邮编，并加盖投标人公章。

**投标文件（□正本、□副本**）

**（商务及技术文件）**

项目编号：

项目名称： 采购项目名称，由投标人填写

投标人名称（公章）：

投标人地址：

法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

联系电话： 传真：

邮编：

编制日期： 年 月 日

## **符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | **招标文件要求** | **自查结论**（通过/不通过） | **证明资料** |
| 符合性审查 | 须满足带“★”号要求 | 按招标文件要求 |  | 见投标文件第（ ）页 |
| 服务期须满足要求 | 按招标文件要求 |  | 见投标文件第（ ）页 |
| 保证金须满足要求 | 按招标文件要求 |  | 见投标文件第（ ）页 |
| 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章(原件) |  | 见投标文件第（ ）页 |
| 其他要求 | 按投标资料清单中规定提供“必须提交”的文件资料 |  | 见投标文件第（ ）页 |

注：以上材料将作为投标人符合性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项或提交的资料字迹模糊不清而现场无法提供原件核实的将会直接导致无效投标。不能继续参与后续评标，有效投标人少于3家的将导致废标。废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。在对应的自查结论中填“通过”或“不通过”。

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

## **评审项目投标资料表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审分项 | 评审细则 | 证明文件 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

## （一）法定代表人（负责人）证明书

 单位法定代表人（负责人）姓名 同志，现任 投标人名称 的 职务 ，为法定代表人（负责人），特此证明。

签发单位：（名称并加盖公章）

签发日期： 有效日期至： 年 月 日

附：代表人性别： 年龄： 岁

说明： 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

身份证正反面复印件

## （二）法定代表人（负责人）授权书

本授权委托书声明：我 （单位法定代表人（负责人）姓名） 系 （投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托 （投标人名称）的 （代理人姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加广东业信采购招标有限公司组织的（项目名称： ）招标（项目编号： ）的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。本授权委托书自签署之日起生效，特此声明。

代理人无转移委托权。

特此委托。

代理人： 性别： 年龄： 职务：

投标人： （名称并加盖公章）

法定代表人（负责人）： （签字或盖章）

签发日期： 有效日期至： 年 月 日

**（注：投标人的投标文件为法定代表人（负责人）签署并由法定代表人（负责人）亲自递交投标文件和参加开标会的，不须提供该委托书，但需提供法定代表人（负责人）证明书及法定代表人（负责人）的身份证复印件。）**

身份证正反面复印件

## 附件一：投标函

**致（采购人名称）           ：**

**根据贵方就项目名称，由投标人填写 的投标邀请（项目编号: ），我方正式响应投标并提交投标文件 份正本和 份副本，电子文件 份。**

**以 形式提交的投标保证金，金额为大写人民币 （￥ ）。**

**据此函，签字代表宣布同意如下：**

1. 本次投标所报内容完全按照招标文件要求填报，所有内容都是真实、准确的。
2. 投标人将按招标文件的规定履行全部合同责任和义务。
3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本次投标自开标日起有效期为90天。
5. 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标文件，投标保证金将被贵方不予退还。
6. 投标人同意提供按照贵方可能要求与其投标有关的一切数据或资料。
7. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄至投标文件封面指定地址、联系方式。

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

注：本投标函为投标人响应本次招标项目的郑重承诺，投标人不得改动且必须满足。

## 附件二：开标一览表

项目编号:

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | 项目名称 | 服务期 | 备注 |
|  |  |  |  |

注：

1. 投标人填写此表时不得改变表格的形式。
2. 如果投标人认为有应当说明而本表中无相应栏目的内容，请在“备注”栏中添加说明。
3. 投标人应将 “开标一览表”（加盖公章并由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字），一份单独密封于一信封内，一份装订入投标文件正本。

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 附件三：商务条款偏离一览表

项目编号:

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目 | 招标文件规格 | 投标规格 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：1）对“偏离”一栏，填写“无偏离、正偏离、负偏离”；

2）对招标文件中商务条款按上列格式逐条说明。

**投标人声明：表中未列全的商务条款，我方均表示完全响应招标文件商务条款的所有要求。**

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 附件四：技术条款偏离一览表

项目编号:

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目 | 招标文件规格 | 投标规格 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：1）对“偏离”一栏，填写“无偏离、正偏离、负偏离”；

2）对招标文件中技术条款按上列格式逐条说明。

**投标人声明：表中未列全的技术条款，我方均表示完全响应招标文件技术条款的所有要求。**

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

##

## 附件五：同类业绩一览表

项目编号:

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 内容 | 数量 | 中标金额（元） | 完成日期 | 用户单位 | 联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：如本表格式内容不能满足需要，投标人可自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 附件六：中小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

 1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准：第四条第\_\_\_\_\_\_项\_\_\_\_\_\_\_\_\_行业，本公司（此处填写从业人员或营业收入的具体数据），为 \_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

 2.本公司参加（项目名称：）（项目编号：）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

说明：提供其他中小微企业制造的货物，必须同时提供该中小微企业的声明函。

## 附件七：残疾人福利性单位声明函

**残疾人福利性单位声明函**

 本公司郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 附件八：代理服务费承诺

致广东业信采购招标有限公司：

针对贵方组织的（项目名称： ）招标（项目编号: ），我方承诺：

1. 若我方中标，将严格遵照本项目招标文件的规定向代理采购机构缴纳代理服务费。

2. 若我方中标后拒绝如数缴纳或未按本项目招标文件规定的期限缴纳代理服务费，则视为我方自动放弃该中标结果，贵方有权不予退还我方的投标保证金并重新确定中标结果，我方对此无任何异议。

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 附件九：投标人提交的其它商务和技术资料

项目编号:

项目名称：

本节无格式要求，投标人可根据自身实际情况以及招标文件评分细则规定的详细评审内容和应当提供的证明材料进行编制。

一、...

二、...

三、...

四、...

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

（投标人认为本节无须提交的，应注明“本节空白”字样）。

## 其 他 格 式

**（以下文件勿装订在投标文件内）**

### **投标保证金退付书**

**致：广东业信采购招标有限公司**

本公司为本项目的投标已提交了足额投标保证金，请贵方在符合退还条件时请代划入下列账户：

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目编号** |  |
| **收款单位** | **收款单位名称** | （投标人名称） |
| **收款单位地址** | （投标人地址） |
| **开户银行**（含汇入地点） | 省 市（县） 银行 支行（分理处）  |
| **银行账号** | （投标人对公银行账号） |
| **总金额（投标保证金）** | ¥ 元 |
| **财务联系人** |  | 联系电话 |  |
| 传真 |  |

注：保证金退还账户必须为对公账户。

|  |
| --- |
| **投标保证金银行汇款单复印件****（请投标投标人在此处贴上）** |

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

**注：本退付书须放入唱标信封内，勿装订在投标文件内。**

**购买标书登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 招标编号 |  | 购买时间 |  |
| 投标商名称 |  |
| 地址 |  |
| 电话 |  | 传真 |  |
| 联系人 |  | 手机 |  |
| 职务 |  | 电子邮件 |  |
| 拟投设备 |  |
| 制造厂商 |  |
| 经营范围 |  |

**询问函、质疑函格式**

**说明：本部分格式为投标投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。**

1：询问函格式

**询问函**

广东业信采购招标有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（采购文件编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事项一）

（1）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（问题或条款内容）

（2）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

（3）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（建议）

二、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事项二）

……

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（负责人）（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

 年 月 日

2：质疑函格式

**质疑函**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由质疑投标人的法定代表人（负责人）或主要负责人签字并加盖单位公章，留有联系人及联系电话并提供营业执照复印件、法定代表人（负责人）证明书、授权书、法定代表人（负责人）被授权人身份证复印件，并与代理采购机构工作人员做好确认工作，未被确认的质疑将作为无效质疑，采购人或代理采购机构可不予作答。